PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
"FECU SOCIAL"

Fecha de publicación: 2025-06-28
Período reportado: 1 de enero al 31 de diciembre de 2024
Documento generado por fecusocial.cl

1. Carátula

1.1 Identificación	
a. Nombre de la Organización	Fundacion Educacional INCIDE
b. RUT de la Organización	65.058.396-5
c. Tipo de Organización	Fundación
d. Relación de Origen	Fundación INCIDE nace de una iniciativa de amigos y titulados de la facultad de Ingeniería de la Pontificia Universidad Católica. La iniciativa se origina gracias a que conocen a una joven con muchas ganas de estudiar pero sin oportunidades para lograrlo, mientras construyen media aguas en el sector de El Calvario, VI región.
e. Personalidad Jurídica	N 978. 30 Julio 2012
f. Domicilio de la sede principal	Alonso de Cordova 5151, depto 2201, Las Condes, región Metropolitana
g. Representante legal	Jose Miguel Duboy Ordenes. 15.639.793-8
h. Sitio web de la organización	www.fundacionincide.cl
i. Persona de contacto	Fernanda Gonzalez, Directora Ejecutiva, fernanda.gonzalez@fundacionincide.cl, 9-82995606

1.2 Información de la organización	
a. Presidente del Directorio	Jose Miguel Duboy Ordenes 15.639.793-8
b. Ejecutivo Principal	Fernanda Gonzalez Enei, 16.745.086-5, Directora Ejecutiva, fernanda.gonzalez@fundacionincide.cl
c. Misión	Misión: Potenciar y acompañar a jóvenes comprometidos y con espíritu de superación, provenientes de zonas rurales de Chile, que cuentan con escasas oportunidades, para que se conviertan en profesionales: evitando la deserción educacional y promoviendo la movilidad social.
d. Visión	Visión: Un país de oportunidades que permita que todos los jóvenes, sin importar su procedencia, puedan desarrollar sus capacidades y habilidades para lograr el futuro profesional que sueñan.
e. Área de trabajo	Apoyo y reforzamiento educacional,.
f. Público objetivo / Usuarios	jóvenes, hombres y mujeres, que están cursando enseñanza media, en condición de vulnerabilidad, que provengan de zonas rurales de nuestro país cuyo sueño sea convertirse en profesional y quieran ingresar a la educación superior
g. Número de trabajadores	11
h. Número de voluntarios	Permanentes: 60. Transitorios: 35.

1.3 Gestión

		2024	2023		2024	2023
a. Ingresos Operacionales(M$)		88.062	82.471	**c. Patrimonio total al cierre del ejercicio (M$)**	5.650	11.247
a.1 Privados (M$)	Donaciones	51.136	37.207			
	Proyectos	2.000	0	**d. Superávit (déficit) del ejercicio (M$)**	(5.821)	5.203
	Aportes y cuotas sociales	34.015	44.246			
	Venta de bienes y servicios	0	0	**e. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso**	cuotas sociales, donaciones, fondos concursables	cuotas sociales, donaciones, fondos concursables
	Otros	911	1.018			
a.2 Públicos (M$)	Subvenciones	0	0	**f. Número total de usuarios directos**	58	58
	Proyectos	0	0	**g. Indicador principal de gestión y su resultado**	Indicador: ((Alumnos Activos 2024 + Alumnos Titulados Acumulado2023)/Total Alumnos Historico ingresan a Fundación))x100 Resultado: 85,98%	
	Venta de bienes y servicios	0	0			
b. Aportes extraordinarios (M$)		0	0			

Índice

1. Carátula **1**

2. Información general y de contexto **4**

2.1 Carta del máximo responsable de la organización **4**

2.2 Estructura de gobierno **4**

2.3 Estructura operacional **4**

2.4 Valores y/o Principios **5**

2.5 Principales actividades y proyectos **6**

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés **9**

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios **10**

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores **11**

2.9 Reclamos o Incidentes **11**

2.10 Prácticas de gestión ambiental **11**

3. Información de desempeño **12**

3.1 Objetivos e indicadores de gestión **12**

3.2 Indicadores financieros **12**

4. ESTADOS FINANCIEROS **13**

4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General) **13**

4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES **15**

4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO **16**

4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES **17**

4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS **17**

5. Informe de terceros **21**

6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección **22**

ANEXOS **23**

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

Querida Comunidad Incide,
Es una alegría para mi nuevamente dirigirme a ustedes sabiendo que hemos sido capaces de superar otro año y que cada vez son más los alumnos y familias que podemos apoyar y que son parte de la familia Incide.
El año 2024 fue un año donde definimos hacia dónde queremos llegar en el mediano plazo: incrementar nuestro impacto.
El futuro que buscamos es uno en el que seamos capaces de crecer en ubicaciones geográficas y por ende en alumnos ayudados, junto con seguir mejorando continuamente el apoyo que les entregamos. Es fundamental en este camino, crecer con responsabilidad, manteniendo siempre los estándares de operación con un equipo consolidado que logre llevar a cabo este trabajo.
Para lograr este futuro debemos tener cimientos firmes que nos permitan crecer con responsabilidad tanto hacia nuestros becados como para nuestro equipo. El 2024 comenzamos a fortalecer estos cimientos: se incorporaron 19 alumnos a INCIDE, convirtiéndose en el mayor número de alumnos incorporados hasta la fecha, además se sumaron cuatro nuevas empresas que confiaron en nuestro proyecto. Además, gracias a la asesoría de Fondo a Fondo, fuimos capaces de revisar nuestros objetivos a mediano plazo y generar una estrategia comercial con nuevas líneas de financiamiento que nos permitirá llegar a los 100 becados activos en el mediano plazo. Sabemos que este trabajo no vendrá exento de dificultades, pero la confianza en nuestro proyecto y equipo nos permite seguir luchando día a día por lograrlo.
No puedo dejar de agradecer en esta carta a todas las personas y empresas que con su aporte hacen posible el funcionamiento de esta Fundación. Desde el voluntariado al aporte económico, cada uno de ustedes son fundamentales para seguir cumpliendo los sueños de jóvenes de zonas rurales que luchan día a día por convertirse en profesionales.
Finalmente los protagonistas, nuestros alumnos. Durante el 2024 tuvimos 58 alumnos activos, de los cuales 10 se titularon durante el año. Eso para nosotros es cumplir con el objetivo final, todo el esfuerzo y trabajo tienen como objetivo único que los alumnos se conviertan en técnicos o profesionales y completen su educación superior, por lo que esta cantidad de alumnos egresados y titulados son una tremenda alegría para nosotros.
El 2025 será un año de mucho trabajo y de grandes desafíos, por lo que esperamos seguir contando con todos ustedes,

2.2 Estructura de gobierno

El 5 de enero del 2023 se realizó una nueva elección de directores, la cual tiene una duración de 2 años. En esta oportunidad los miembros del directorio se mantuvieron a lo elegido el 2021 pero se rotaron los cargos de secretario y director. Presidente, tesorero y un director se mantuvieron en su cargo. Esta estructura está vigente hasta el 5 de Enero 2025

DIRECTORIO	
Nombre y RUN	**Cargo**
José Miguel Duboy Órdenes 15.639.793-8	Presidente
Loreto Eyzaguirre Matte 16.099.805-9	Secretario
Rafael Cox Ossa 15.638.647-2	Tesorero
Agustín Benaprés Undurraga 15.384.640-5	Director
Sergio Montes Moore 15.589.893-3	Director

2.3 Estructura operacional

Fundación Educacional INCIDE desarrolla sus actividades administrativas y operacionales en la Región Metropolitana, específicamente en la comuna de Las Condes. La estructura operacional para el año 2024 sufrió modificaciones durante el periodo tanto en personas. Nuestro organigrama no estuvo completo durante el 2024, por lo que la lógica de funcionamiento ha sido que cuando un cargo no está cubierto por una persona, la dirección ejecutiva o el líder de área realiza las funciones del cargo que no se encuentra con persona.

- Directora Ejecutiva - Fernanda González : su misión es guiar el trabajo de la Fundación para cumplir su misión, cumpliendo con los objetivos fijados por el directorio y velando por el correcto funcionamiento y desempeño de las áreas. Cuando no existe responsable por área, la directora ejecutiva se encarga y realiza las tareas y funciones del área. Durante el 2024, estuvo como lider de administración y finanzas, comunicaciones, y área comercial; donde ejecutó las funciones del cargo de Líder de cada una de las áreas. Su jornada es full time.

- Líder Area Apoyo - Melanie Hilgendorf/ Nicole Cortés. Este cargo logró tener persona al mando el 2023, con esto realizado se subdividió en tres sub áreas: Apoyo Emocional, Tutorias y Voluntariado y Académico. El líder del área apoyo es el responsable de que se ejecute y mejore el programa de la Beca en todas sus dimensiones. Es responsable de gestionar a las personas y encargados que ejecutan el programa, buscar puntos de mejora y hacer que se cumplan los objetivos fijados para el área. Durante el 2024 el área fue liderada por Melanie hasta 30 de Septiembre y en el mes de Noviembre se incorporó Nicole al equipo. Durante el 2024 no existieron personas encargada de Sub Area Tutoría y Voluntariado y en Sub Area Apoyo Académico, es por esto, que el Líder de Área Apoyo realizó esas funciones. Jornada full time.
- Encargada Apoyo Emocional - Begoña Echavarri: responsables de ejecutar el apoyo emocional descrito en el programa de la beca a los alumnos INCIDE. Principal función es detectar y dar solución a problemas psicoemocionales que puedan estar viviendo nuestros alumnos que podrían afectar su continuidad de estudios a través de diferentes mecanismos establecidos. Ejecuta también talleres relacionadas a la salud mental y manejo del estrés. Jornada part time.

- Talleristas: dentro del programa de la Beca INCIDE se incluyen talleres que buscan desarrollar habilidades o dar herramientas para que nuestros becados logren finalizar sus estudios e incorporarse a la vida laboral de manera más exitosa. Estos Talleristas dependen del Encargado de Apoyo Académico, que durante el 2024 no existió la persona que cubriera ese cargo, por lo que dependieron del Lider de Area. Dentro de los Talleres que se realizaron el año pasado fueron:
  - Taller Gestión del Aprendizaje - Luz MAdriaga: principal objetivo entregar herramientas a alumnos de primer y segundo año en lo relacionado al estudio y su metodología. Jornada part time por proyecto. Taller realizada el primer semestre.
  - Taller Inserción Laboral- Tamara Hernández: principal objetivo otorgar herramientas y despejar dudas sobre la búsqueda laboral a alumnos de último año. Entregar tips y desarrollar habilidades para una correcta inserción al mundo laboral.
  -

- Encargado Alianzas y Nuevos Negocios - Paula Loyola: su principal función es incorporar ingresos a la fundación a través de estrategias en coordinación con Directora Ejecutiva (al no existir líder de área). Debe velar para conseguir ingresos económicos para poder cumplir los objetivos de la fundación y poder llevar a cabo el Programa de la beca para los 56 alumnos becados durante el periodo. Jornada Part Time.

- Asistente Comercial - Maria Jose Araya: su objetivo es apoyar la labor del encargado de alianzas y nuevos negocios, a quien responde y coordina las funciones. Se centra en apoyar la gestión comercial. Jornada Part Time por proyecto de 3 meses.

- Asistente Comunicaciones - Diego Sutil y Jacinta Sanchez: el objetivo es poder ejecutar gráficas y dar soporte en diseño para las áreas que lo soliciten. Principal objetivo es generar contenido para redes sociales y apoyo en talleres y área comercial. Al no existir líder de comunicaciones, reporta a la directora ejecutiva quien cumple ese rol. Jornada Part Time por proyecto de 2 meses.

- Contadora - Liliana Enei: responde a la directora ejecutiva al no existir lider de administracion y finanzas. Realiza funciones relacionadas a contabilidad y RRHH. Part Time.

2.4 Valores y/o Principios

- **Responsabilidad:** característica de personas que son capaces de comprometerse y actuar de manera correcta, sin caer en la victimización. Personas que se hacen cargo de sus decisiones, acciones y opciones.
- **Confianza**: facultad de establecer vínculos saludables y estables con el tiempo. Las personas con este valor se caracterizan por ser sinceras, consistentes en su actuar y opinar, creíbles y que cumplen sus compromisos.
- **Esfuerzo**: relacionado a la fuerza o empeño que se ocupa para cumplir un objetivo. Va ligado a la motivación y/o entusiasmo que se pone en una acción u objetivo.
- **Perseverancia**: capacidad de no decaer frente la adversidad. Personas capaces de seguir luchando por sus objetivos sin importar los inconvenientes que se presenten en su camino.
- **Solidaridad**: preocupación por entender y/o conocer las realidades del otro. Son personas que se caracterizan por tener un trato amable y gentil con el otro. Buscan apoyar al otro de manera desinteresada, interesándose en las necesidades del otro.
- **Compromiso**: pilar fundamental en la relación de INCIDE con sus agentes como tutores, alumnos, ex alumnos y grupos benefactores. Va más allá de la voluntad.

2.5 Principales actividades y proyectos

a. Actividades

En Fundación INCIDE apoyamos a alumnos provenientes de zonas rurales durante sus estudios superiores. Para esto realizamos un trabajo enfocado en tres áreas fundamentales: apoyo emocional, apoyo académico y apoyo económico. Dentro de este marco, se realizaron las siguientes actividades de operación durante el 2024:

1. Resumen Anual alumnos 2023: informe que se envía a los grupos donantes donde se entrega información sobre los resultados académicos del año, resumen del estado emocional del alumno con su evolución durante el año, una nota por responsabilidad y la participación del alumno en actividades, talleres y eventos.

2. Búsqueda Grupos Benefactores: Entre enero 2024 y Marzo 2024. Buscamos nuevos grupos benefactores para incorporar a los alumnos admisión 2024.

3. Renovación Grupos: se busca renovar el compromiso de los grupos para un nuevo periodo. Este procedimiento se realiza con los grupos que tienen alumnos activos como también con los que se titulo su alumno y quieren renovar el compromiso con un alumno nuevo. Esto se realizó entre Enero y Febrero 2024.

4. Evento Cierre Anual: encuentro anual donde participan alumnos, ex alumnos titulados, socios, grupos, tutores y equipo INCIDE. El objetivo fue dar cierre al año 2023, rendir cuenta sobre la gestión del año 2023 y los objetivos para el 2024 y, por último, celebrar a los titulados del 2023. Este evento se realizó de forma remota durante el 23 de Enero.

5. Envío Kit Bienvenida: se envía Kit de Bienvenida a los nuevos alumnos y a sus grupos. En el Kit se entrega información relevante sobre la fundación, sobre el alumno y tutor, sobre protocolos y calendarización del año. Se envió durante los meses de Febrero y Marzo a los 19 nuevos alumnos que se incorporaron a INCIDE para el periodo 2024.

6. P.E.A. 1.0: evaluación psicoemocional a los alumnos nuevos. Se realiza previo ingreso a la universidad con la intención de conocer al becado y detectar debilidades y fortalezas a tener en cuenta durante el periodo. Esto fue realizado por la Encargada de Apoyo Emocional, de profesión psicóloga. Se realizó entre los meses de Febrero y Marzo.

7. Taller Inserción Vida Universitaria: taller realizado por Encargada de Alumnos a los nuevos becados 2023. El objetivo es entregar información relevante sobre becas, pase escolar, sistemas de apoyo de las universidades, consejos de administración de gastos entre otros. Se realizó el 12 de marzo de forma online.

8. Bienvenida Nuevos Alumnos: encuentro entre encargada de alumnos, dirección ejecutiva y nuevos alumnos, donde se les da la bienvenida a INCIDE, se les explica en qué consiste la beca, procedimientos, responsabilidad, consejos y todo lo que necesiten saber para ser un becado INCIDE. Se realizó el 2 de Abril.

8. Reunión Capacitación Nuevos Tutores: instancia donde participan los nuevos tutores junto al equipo de INCIDE, con el fin de solucionar dudas, explicar funcionamiento, rol del tutor; y conocer expectativas de su nuevo rol. Se realizó el 16 de Abril 2024.

10. Taller Gestión del Aprendizaje: taller parte del programa de la Beca INCIDE. Se realizó a los alumnos de primer y segundo año 2024. Fueron 5 sesiones donde se abordaron temas como habilidades, concentración, aprendizaje y métodos de estudio. Fue ejecutado por una psicopedagoga quién es Titulada INCIDE. El taller se realizó entre los meses de Abril y Junio.

11. Reunión Tutor-Alumno-INCIDE: instancia realizada para los alumnos con nuevos tutores. Es parte de la estrategia de tutoría para apoyar el inicio de la relación entre alumnos y tutores. Es un encuentro entre el alumno, el tutor y el Encargado de Alumnos con objetivo lúdico y recreacional, que a través de dinámicas busca generar lazos y confianza entre tutor y alumno. Se realizó entre Abril y Mayo 2024.

12. Evaluación PEA Primer Semestre: evaluación psicoemocional realizada por un psicólogo de la fundación, quien se

encarga de indagar y detectar posibles problemas que puedan estar enfrentando los becados en distintos aspectos de sus vidas. Se realizaron durante los meses de mayo y Junio 2024. Después de cada una de estas evaluaciones se realiza un reporte al tutor del estado de su alumno, manteniendo la confidencialidad clínica, con el objetivo de que pueda facilitar la comunicación y el apoyo que realiza el tutor.

13. Comunidades: encuentro de conversación entre alumnos, guiado por un ex alumno con el objetivo de crear un espacio de compañerismo y confianza. Se trabajaban temas de interés de los alumnos propuestos por ellos mismos, con una guía y recomendación de la fundación. El área de apoyo entrega una pauta y protocolos de acción frente a situaciones complejas a los monitores (ex alumnos). Esta instancia se realizó a través de 8 grupos durante el mes de Junio.

14. Taller Inserción Laboral: taller que busca otorgar información y herramientas claves a los alumnos que se encuentran estudiando su último año para que obtengan una correcta inserción laboral en su futuro cercano. Se ejecutó entre Junio y Julio en 5 sesiones finalizando con una masterclass presencial donde se potencia el juego de roles.

15. Encuesta Tutoría: encuesta que se realiza tanto a alumnos como tutores, con el objetivo de indagar en la relación alumno - tutor y ver cómo poder realizar soporte y acompañamiento a esta. El 2024 el foco fue la frecuencia y medio de comunicación entre alumno y tutor, con especial enfásis en los alumnos de primer a tercer año. Se realizó durante Julio 2025.

16. Reportes Notas: los alumnos envían sus notas y avance curricular al Líder de Area Apoyo. Con esta información se genera un informe para tutor y grupos donantes, con el objetivo de que conozcan el estado académico y los resultados del semestre de su alumno. Para el primer semestre se realizó entre Julio y Agosto

17. Taller Manejo del Estrés: consistió en 3 sesiones que busca entregar herramientas y tips a los alumnos para controlar situaciones de alto estrés en lo académico principalmente. Realizado por una psicóloga. Se realizó durante Agosto 2024 para alumnos de primer y segundo año más alumnos que se inscribieron de forma voluntaria para participar.

18. Proceso de Admisión Tradicional 2025: el proceso de Admisión se realizó entre los meses de Agosto y Diciembre del 2024. El proceso de admisión consiste de distintas etapas:
- Coordinación e intención de participar por parte del establecimiento.
- Charlas a los alumnos de cuarto medio: en esta ocasión se realizaron charlas a 7 establecimientos de los cuales 1 de ellos fue de forma presencial y los demás de forma remota.
- Inscripción de los alumnos que quieren participar del proceso en la página web
- Envío de docuemntación postulación por parte del alumno
- Revisión postulaciones por parte del equipo y directorio INCIDE
- Entrevistas alumnos junto a su apoderado
- Selección de alumnos aptos para recibir la beca.

Para el 2024 recibimos 202 alumnos inscritos en el proceso, de los cuales 61 enviaron dentro del plazo establecido su postulación. 31 alumnos fueron seleccionados a la etapa de entrevistas.

19. Taller Google Sheets: el taller de excel se realizó por primera vez como parte del programa académico de la beca INCIDE. En esta oportunidad se realizó a través de clases online sincronizadas y actividades asincrónicas. Participaron 16 alumnos, pertenecientes a alumnos de tercer, cuarto y quinto año académico. El taller se enfocó en nivel básico e intermedio según una prueba de diagnóstico. Se ejecutó entre agosto a noviembre 2024.

20. Reunión Tutor-Alumno-INCIDE: fue resultado de las encuestas de tutoría de primer semestre como estrategia para potenciar las relaciones que estaban más débiles o inexistentes. Es un encuentro entre el alumno, el tutor y el Encargado de Alumnos con objetivo lúdico y recreacional, que a través de dinámicas busca generar lazos y confianza entre tutor y alumno. SE realizaron durante Agosto y Septiembre según prioridad de necesidad.

21. Evaluación PEA Segundo Semestre: evaluación psicoemocional realizada por un psicólogo de la fundación, quien se encarga de indagar y detectar posibles problemas que puedan estar enfrentando los becados en distintos aspectos de sus vidas. Se realizaron durante el mes de Septiembre. Después de cada una de estas evaluaciones se realiza un reporte al tutor del estado de su alumno, manteniendo la confidencialidad clínica, con el objetivo de que pueda facilitar la comunicación y el apoyo que realiza el tutor.

22. Comunidades: encuentro de conversación entre alumnos, guiado por un ex alumno con el objetivo de crear un espacio de compañerismo y confianza. Se trabajaban temas de interés de los alumnos propuestos por ellos mismos, con una guía y recomendación de la fundación. El área de apoyo entrega una pauta y protocolos de acción frente a situaciones complejas a los monitores (ex alumnos). Esta instancia se realizó a través de 8 grupos durante el mes de Junio.

23. Proceso Admisión Beca Viña Montes por INCIDE: se realizó el proceso de admisión para un nuevo becado de la viña Montes. Esto se realizó para los hijos de colaboradores de viña montes que cumplan con requisito de ruralidad y vulnerabilidad. Consistió en charla a los apoderados, charla a los alumnos, envío de documentación para postulación, revisión documentación, entrevista candidatos y seleccionado. Se seleccionó 1 alumno para ingresar el 2025. Se realizó entre Octubre y Diciembre 2024.

24. **Encuesta Tutoría:** encuesta que se realiza tanto a alumnos como tutores, con el objetivo de indagar en la relación alumno - tutor y ver cómo poder realizar soporte y acompañamiento a esta. El 2024 el foco fue la frecuencia y medio de comunicación entre alumno y tutor, con especial enfásis en los alumnos de primer a tercer año. Se realizó durante Diciembre 2024.

25. REportes Notas: los alumnos envían sus notas y avance curricular al Líder de Area Apoyo. Con esta información se genera un informe para tutor y grupos donantes, con el objetivo de que conozcan el estado académico y los resultados del semestre de su alumno. Para el segundo semestre se comenzó en diciembre 2024.

26. Taller Salud Mental: en base a las evaluaciones del segundo semestre, se realizó un taller de salud mental, con casos más complicados, siendo un espacio de compartir, de protección y confianza, donde los alumnos pudieron contar sus experiencias, ser escuchados y entre todos buscar soluciones o caminos a seguir. Esto fue realizado durante Diciembre.

27. Guías Académicas: como parte de nuestra beca, la realización de Guías Académicas es fundamental en el desarrollo y éxito académico de nuestros becados. Durante el 2024 se solicitaron 22 guías académicas.

En el area de sustentabilidad:
Durante el año 2024 se desarrollaron variadas acciones, tendientes a potenciar las líneas de ingresos definidas como principales para
la sustentabilidad de la Fundación.
1) Alianzas Empresas: se renovó la alianza con viña Montes y Embalse Convento Viejo para el modelo Beca Empresa por INCIDE. Además se sumaron a nuestra comunidad MBA y Prize.
2) Se renovaron alianzas con IGX y Angelini para el periodo 2024
3) Socios: se potenció el programa de socios a través de campañas y difusión en redes.
4) Grupos: hubo un fuerte trabajo en retención de grupos para el 2024 para mantener la beca económica de los alumnos.
5) Certificados de Donaciones: renovamos los servicios de la plataforma Dona en Ley para poder emitir certificados digitales y entregar un proceso más expedito a nuestros donantes.
6) Se postularon Fondos Concursables privados, adjudicándonos Fondo a Fondo versión 2024. De esta forma participamos de una asesoría de estrategia de sustentabilidad financiera durante el segundo semestre 2024
7) Contrataciones: se mantuvo equipo estable al área de recursos y alianzas, teniendo un encargado de área desde Septiembre 2023. Además se contrató nuevamente un asistente para facilitar el proceso de prospección.
8) Venta Giftcards: se renovó alianza con Prosueños y se realizaron gestiones durante las fiestas para la venta de giftcards de retail.
9) Se comenzó a buscar donaciones libre disposición, logrando nuestros primeros aportes por parte de Ventum Group y El Sembrador.
10) Se definieron nuevas plataformas para campañas digitales y se crearon las páginas personalizadas

En el área de comunicaciones:
1. Boletín: sistema de Boletín mensual, donde se informaron todos los acontecimientos importantes sobre alumnos, avances en administración, emisión de certificados, contratación equipo, entre otros.

2. Portal Alumnos: se potenció esta herramienta como medio de comunicación con tutores.
3. Portal Tutores: el portal tutores busca ser una compañía en el trabajo de los tutores para poder guíarlos. Se actualizaron los consejos e items.
4. Redes Sociales: se potenció el uso de Instagram buscando seguidores de forma orgánica para poder lograr mayor efecto en campañas de socios y/o búsqueda de grupos.
5. Se actualizó la página web

b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

NOMBRE DEL PROYECTO	Asesoria Sostenibilidad Financiera
Patrocinador/financista	Fundacion Olivos
Público Objetivo / Usuarios	Fundacion INCIDE
Objetivos del proyecto	- crear una estrategia de sotstenibilidad financiera para la fundación
Número de usuarios directos alcanzados	56
Actividades realizadas	- definición de plan estratégico fundación INCIDE periodo 2025 - 2027 - jornada de equipo y directorio presencial para revisar nuestra misión, visión y lo que queremos lograr en el futuro. - revisión de líneas de financiamiento actuales junto a asesores - definición nuevas líneas de financiamiento - presupuesto 2025 - 2027 - metas por líneas de financiamiento - actividades por líneas de financiamiento - Presentación proyecto a equipo Fondo a Fondo
Resultados obtenidos	- estrategia financiera 2025 - 2027 - actualización de los objetivos para la fundación - plan de trabajo claro para el periodo
Lugar geográfico de ejecución	santiago
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Becados INCIDE	Participación directa en el programa de apoyo INCIDE a través de distintas instancias académicas, emocionales y de esparcimiento. El resultado del Programa de la Beca depende de los resultados academicos y avance curricular de los becados.
Familia Becados INCIDE	Participación directa en el proceso de admisión. En la última etapa, los alumnos deben presentarse en una entrevista junto a sus padres/apoderados, ya que es fundamental que las familias crean en sus hijos y compartan el sueño de ser profesional.
Liceos Alianza VI región	Relación directa en el proceso de admisión, proporcionan información y apoyo para realizar el proceso de admisión con sus alumnos.
Universidades e Institutos	Relación indirecta, no mantenemos contacto, pero es el lugar donde nuestros becados realizan sus estudios.
Socios	Relación directa, fundamental para lograr nuestro objetivo a través de una donación mensual en dinero. Fidelizamos a través de boletín mensual e invitación a eventos entre otras estrategias de fidelización.

Grupos	Relación directa. Son fundamentales para lograr nuestro objetivo, son quienes otorgan la beca económica a los alumnos. Potenciamos lazos y fidelización a través de eventos, reuniones, boletín e informativos sobre el alumno que tengan bajo su apoyo.
Tutores	Relación directa. Son un agente fundamental, son quienes realizan el acompañamiento al alumno, a través de seguimiento, reuniones y encuestas logramos recabar información.
voluntarios Guías Académicos	Relación directa. Voluntarios que trabajan de forma directa con los becados a través de clases de apoyo a los ramos donde los becados presentan problemas.
Empresas Aportantes	Relación directa, fundamental para lograr nuestro objetivo a través de una donación mensual en dinero. Las empresas son fundamentales para asegurar nuestro funcionamiento. REalizamos reportes semestrales de avances de proyectos y actividades y contacto constante para colaboración.
Estado de Chile	Relación Indirecta. Si se acabara la gratuidad nuestro funcionamiento se vería afectado y deberíamos replantear la beca económico, como también se verían afectado la cantidad de alumnos que decide continuar sus estudios finalizado la enseñanza media

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

En INCIDE realizamos encuestas de satisfacción luego de cada evento, taller y actividad que se realiza tanto a los alumnos como tutores, monitores o talleristas. Estas encuestas buscan analizar la instancia a nivel general y al encargado que realizó la actividad.
Como metodología general, luego de cada actividad los participantes deben responder una encuesta de satisfacción (5 preguntas). Si la actividad contempla más de una sesión, debe responder por cada sesión.

Además contamos con una evaluación semestral para la relación tutor - alumno, la cual se realiza tanto al alumno como al tutor, con el objetivo de identificar el estado de la relación e identificar posibles puntos de apoyo en la relación.

De estas evaluaciones se levantó la siguiente información a nivel general:

1) Comunidades:
• Alumnos: 86,6% de los alumnos le parece bastante o muy interesante la instancia
- Alumnos: 97,2% de los alumnos se sintieron integrados en el grupo que les tocó la instancia
• Voluntarios Monitores: 100% se sintió muy cómodo en su rol

2) Encuesta Tutoría:
• Tutores: el 25,7% de los tutores declaró que sí le gustaria tener ayuda extra en la relación con su alumno y tutoría
• Tutores: el 42,8% de los tutores declaró mantener una comunicación constante y fluida con su alumno
• Tutores: el 45,7% de los tutores declaró que siente que su alumno le tiene bastante o mucha confianza
• Tutores: el 80% de los tutores declaró que le gusta bastante o mucho ser tutor

3) Taller Manejo del Estrés:
• Evaluación: los participantes evaluaron con nota 9,8 al taller realizado sobre un máximo de 10 puntos.
• Satisfacción: el 100% valoro dentro de los aspectos positivos del taller la interacción con los compañeros
• Evaluación: el 96% de los particpantes creen que se trabajaron temas relevantes para su desarrollo personal y académico

4) Taller Gestión del Aprendizaje:
• Evaluacion General: 89,2% de los participantes evaluó con nota máxima el taller

• Evolución: el 61,1,% de los participantes declaró sentirse mejor preparado luego del taller para las evaluaciones academicas.
• Evolución: el 86,3% de los participantes declaro haber conseguido después del taller fijar metas académicas.

5) T. Inserción Laboral por Fintual:
• Evaluación: se evaluó con un 6,6 la instancia de un puntaje máximo de 7,0
• Evaluación: los participantes destacaron principalmente a la monitora del taller tanto en comentarios como con nota 7,0 sobre su función.

6) Taller Excel:
• Evaluación: el taller fue evaluado con un 2,3 de un máximo de 5
• Evalución: el monitor fue evaluado con un 1,9 de un máximo de 5
• Satisfacción: 80% considera que la temática es útil
• Satisfacción: 100% cree que el monitor no ejerció bien su función.

8) Taller Inserción Vida Universitaria
• Evaluación: el promedio de evaluación a la monitora fue de un 7,0 (nota máxima)
• Evaluación: 100% de los participantes consideró que la información fue entregada de forma clara.
• Aprendizaje: 100% de los participantes declaró que la información sobre manejo del dinero fue de mucha utilidad

9) Taller Inserción Laboral:
• Evaluación: el 100% de los participantes creen que las sesiones fomentaron el aprendizaje y la participación
• Evaluación: con un 6,5 evaluaron los participantes al taller
• Evolución: el 100% de los participantes declararon haber adquirido conocimientos y herramientas para su próxima inserción laboral
• Evolución: el 86% de los participantes declara sentirse más seguro luego de finalizado el taller para enfrentarse a un proceso de inserción laboral

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

Durante el 2024 participamos como ha sido en años anteriores en la Comunidad de Organizaciones Solidarias y en la Red de Simon de Cirene. Además fuimos parte de la Comunidad de Fondo a Fondo bajo el alero de Fundación Olivo.

2.9 Reclamos o Incidentes

No presentamos reclamos o incidentes durante el periodo 2024

2.10 Prácticas de gestión ambiental

No realizamos ninguna actividad de sustentabilidad y/o cuidado del medio ambiente durante el 2024

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado
Permanencia en la Educación Superior: son todos los alumnos que ingresan a INCIDE, se mantienen activos y logran titularse.	((Alumnos Activos 2024 + Alumnos Titulados Acumulado2023)/Total Alumnos Historico ingresan a Fundación))x100	>85%	85,98%

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Resultado
Efectividad Programa	(Acumulado Titulados/Acumulado Deserciones)	>2,5	3,3
Titulación Oportuna	100x(titulados reales por malla/alumnos que corresponde titularse por malla)	>70%	62,5%

3.2 Indicadores financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M$)	2024	2023
- Con restricciones	0	0
- Sin restricciones	88.062	82.316
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	88.062	82.316

b. Origen de los ingresos operacionales:	2024	2023
$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \text{x100}$	0.0 %	0.0 %

c. Otros indicadores relevantes:	2024	2023
$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario(i)}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \text{x100}$	60.0 %	45.1 %
$\frac{\text{Gastos de dirección y administración(ii)}}{\text{Total costos operacionales}} \text{x100}$	1.44 %	2.42 %
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos(iii)}}{\text{Total remuneraciones}} \text{x100}$	29.1 %	55.4 %

4. ESTADOS FINANCIEROS

4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)

31 de diciembre de 2023 y 2024

ACTIVOS	2024 M$	2023 M$
Circulante		
4.11.1 Efectivo y efectivo equivalente	5.650	11.247
4.11.2 Inversiones temporales	0	0
4.11.3 Cuentas por cobrar (neto)		
4.11.3.1 Donaciones por recibir	0	0
4.11.3.2 Subvenciones por recibir	0	0
4.11.3.3 Cuotas sociales por cobrar	0	0
4.11.3.4 Por cobrar a personas y entidades relacionadas	0	0
4.11.3.5 Varios deudores		0
4.11.4 Otros activos circulantes		
4.11.4.1 Existencias	0	0
4.11.4.2 Impuestos por recuperar	0	0
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado	0	0
4.11.4.4 Otros	0	0
4.11.5 Activos circulantes con restricciones	0	0
4.11.0 Total Activo Circulante	**5.650**	**11.247**
Activo Fijo		
4.12.1 Terrenos	0	0
4.12.2 Construcciones	0	0
4.12.3 Muebles y útiles	0	0
4.12.4 Vehículos	0	0
4.12.5 Otros activos fijos	0	0
4.12.6 (-) Depreciación acumulada	0	0
4.12.7 Activos fijos con restricciones	0	0
4.12.8 Activos fijos reservados (neto)	0	0
4.12.0 Total Activo Fijo Neto	**0**	**0**
Otros Activos		
4.13.1 Inversiones financieras permanentes	0	0
4.13.2 Otros activos con restricciones	0	0
4.13.3 Otros activos reservados	0	0
4.13.0 Total Otros Activos	**0**	**0**
4.10.0 TOTAL ACTIVOS	**5.650**	**11.247**

PASIVOS Y PATRIMONIO	2024 M$	2023 M$
Corto plazo		
4.21.1 Obligación con bancos e instituciones financieras	0	0
4.21.2 Cuentas por Pagar		
4.21.2.1 Proveedores	0	0
4.21.2.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas	0	0
4.21.2.3 Varios acreedores	0	0
4.21.3 Fondos y proyectos en administración	0	0
4.21.4 Otros pasivos		
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar	0	0
4.21.4.2 Retenciones		0
4.21.4.3 Provisiones	0	0
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado	0	0
4.21.4.5 Otros	0	0
4.21.0 Total Pasivo a Corto Plazo	**0**	**0**
Largo Plazo		
4.22.1 Obligaciones con bancos e instituciones financieras	0	0
4.22.2 Fondos y proyectos en administración	0	0
4.22.3 Acreedores a largo plazo		
4.22.3.1 Préstamos de terceros	0	0
4.22.3.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas	0	0
4.22.4 Provisiones	0	0
4.22.5 Otros pasivos a largo plazo	0	0
4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo	**0**	**0**
4.20.0 TOTAL PASIVOS	**0**	**0**
PATRIMONIO		
4.31.1 Sin restricciones (libre disponibilidad)	5.650	11.247
4.31.2 Reservado para fines específicos	0	0
4.31.3 Restringido	0	0
4.31.0 TOTAL PATRIMONIO	**5.650**	**11.247**
4.30.0 TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	**5.650**	**11.247**

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES

1 de enero al 31 de diciembre de 2024 y 2023

	2024 M$	2023 M$
Ingresos Operacionales		
Privados		
4.40.1.1 Donaciones	51.136	37.207
4.40.1.2 Proyectos	2.000	0
4.40.1.3 Aportes y cuotas sociales	34.015	44.246
4.40.1.4 Venta de bienes y servicios	0	0
4.40.1.5 Otros	911	1.018
Estatales		
4.40.1.6 Subvenciones	0	0
4.40.1.7 Proyectos	0	0
4.40.1.8 Venta de bienes y servicios	0	0
4.40.1.9 Otros	0	0
4.40.0 Total Ingresos Operacionales	**88.062**	**82.471**
Gastos Operacionales		
4.50.1 Costo de remuneraciones	41.557	34.778
4.50.2 Gastos de actividades operacionales	48.940	39.750
4.50.3 Gastos de dirección y administración	1.351	1.873
4.50.4 Depreciación	0	0
4.50.5 Castigo de incobrables	0	0
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios	0	0
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos	1.441	567
4.50.7 Otros costos operacionales	557	300
4.50.0 Total Costos Operacionales	**93.846**	**77.268**
4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional	**(5.784)**	**5.203**
Ingresos No Operacionales		
4.71.1 Renta de inversiones	42	0
4.71.2 Ganancia en venta de activos	0	0
4.71.3 Indemnización seguros	0	0
4.71.4 Otros ingresos no operacionales	0	0
4.71.0 Total Ingresos No Operacionales	**42**	**0**
Egresos No Operacionales		
4.72.1 Gastos financieros	79	0
4.72.2 Pérdida en venta de activos	0	0
4.72.3 Pérdida por siniestros	0	0
4.72.4 Otros gastos no operacionales	0	0
4.72.0 Total Egresos No Operacionales	**79**	**0**
4.70.0 Superávit (Déficit) No Operacional	**(37)**	**0**
4.80.1 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) ANTES DE IMPUESTOS Y PARTIDAS	(5.821)	5.203
4.80.2 Impuesto a la renta	0	0
4.80.3 Aportes extraordinarios	0	0
4.80.0 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	**(5.821)**	**5.203**

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1 de enero al 31 de diciembre de 2024 y 2023

	2024 M$	2023 M$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
4.91.1 Donaciones recibidas	51.136	37.207
4.91.2 Ingresos por proyectos y subvenciones	2.000	0
4.91.3 Aportes y cuotas sociales	34.015	44.246
4.91.4 Otros ingresos recibidos	910	864
4.91.5 Aportes extraordinarios	0	0
4.91.6 Sueldos y honorarios pagados (menos)	41.557	34.935
4.91.7 Pago a proveedores (menos)	0	0
4.91.8 Impuestos pagados (menos)	0	0
4.91.9 Otros desembolsos operacionales	52.064	42.492
4.91.0 Flujo Neto Operacional	**(5.560)**	**4.890**
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
4.92.1 Venta de activos fijos	0	0
4.92.2 Compra de activos fijos (menos)	0	0
4.92.3 Inversiones de largo plazo (menos)	0	0
4.92.4 Compra / venta de valores negociables (neto)	0	0
4.92.5 Intereses recibidos	42	0
4.92.6 Otros flujos de inversión	0	0
4.92.0 Flujo Neto de Inversión	**42**	**0**
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
4.93.1 Préstamos recibidos	0	0
4.93.2 Pago de préstamos (menos)	0	0
4.93.3 Gastos financieros (menos)	79	0
4.93.4 Fondos recibidos en administración	0	0
4.93.5 Fondos usados en administración (menos)	0	0
4.93.6 Otros flujos de financiamiento	0	0
4.93.0 Flujo Neto de Financiamiento	**(79)**	**0**
4.94.0 VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	**(5.597)**	**4.890**
4.94.1 Saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente	**11.247**	**6.357**
4.94.2 SALDO FINAL DE EFECTIVO Y EFECTIVO EQUIVALENTE	**5.650**	**11.247**

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES

1 de enero al 31 de diciembre

	Patrimonio de libre disponibilidad M$	Reservado para fines específicos M$	Patrimonio restringido M$	PATRIMONIO TOTAL M$
EJERCICIO 2023				
4.101 Patrimonio al 01.01.2023	6.044	0	0	6.044
4.101.1 Reservas establecidas				0
4.101.2 Reservas liberadas				0
4.101.3 Restricciones expiradas				0
4.101.4 Superávit / (déficit) del	5.203			5.203
4.101.5 Otros movimientos				0
4.100 Patrimonio al 31.12.2023	11.247	0	0	11.247
EJERCICIO 2024				
4.201.1 Reservas establecidas				0
4.201.2 Reservas liberadas				0
4.201.3 Restricciones expiradas				0
4.201.4 Superávit / (déficit) del	(5.821)			(5.821)
4.201.5 Otros movimientos	224			224
4.200 Patrimonio al 31.12.2024	**5.650**	**0**	**0**	**5.650**

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Información General

a) Formación, actividades y financiamiento de la organización (incluir un breve resumen de estas materias, sin repetir las narrativas más extensas que se incluyen en otras secciones de la FECU).

La Organización No Gubernamental de Educación INCIDE, en adelante Fundación INCIDE u la Organización, se constituye por
escritura pública de fecha 1 de Junio de 2012, mediante Decreto Supremo n° 110, por Juan Francisco Lecaros, otorgada ante el
notario público de Santiago, Eduardo Diez Morello, bajo el nombre de fantasía "INCIDE". La Organización tiene como objetivo
promover y asegurar la continuidad la estadía de estudios superiores a jóvenes provenientes de zonas rurales en condiciones de
pobreza y/o vulnerabilidad, para que se conviertan en profesionales. Lo anterior se realiza a través de otorgamiento de becas a
jóvenes provenientes de zonas rurales a través de un programa integral que contempla apoyo académico, emocional y económico.

b) Aprobación de los estados financieros (a objeto de cumplir con lo requerido por las NIIF, se debe consignar la sesión/fecha en que los estados financieros fueron aprobados por el Directorio).

Marzo 2025

2. Criterios de Contabilidad

a. Período contable

Los presentes estados financieros se encuentran referidos al período de doce meses comprendido entre el 1 de Enero y el 31 de
Diciembre de 2024.

b. Criterios de contabilidad utilizados (idealmente deben ser las NIIF aplicables a entidades medianas y pequeñas, señalando las desviaciones que pudiesen existir).

Marzo 2024

c. Reconocimiento de ingresos

los ingresos se reconocen en base de lo realizado

d. Bases de conversión y reajuste

No existen saldos en monedas distintas al peso chileno.

e. Activo fijo

No contamos con activos fijos

f. Existencias

no aplica

g. Valorización de inversiones

N/A

h. Reconocimiento de pasivos y provisiones

La Fundación no efectúa provisión por concepto de indemnización años de servicio por no tener compromisos pactados a todo
evento.

i. Beneficios al personal

No existen beneficios al personal diferentes a los consignados por la ley.

j. Arrendamientos

La fundacion no tiene contratos de arriendo

k. Reconocimiento de intereses

n/a

l. Clasificación de gastos

Los desembolsos se realizan en base a realizado.

m. Transacciones que no representan movimiento de efectivo.

N/A

3. Cambios Contables

n/a

4. Estimaciones, juicios y criterios adoptados por la Administración

n/a

5. Efectivo y efectivo equivalente

Banco al 30 de diciembre de 2024 en moneda corriente $ 5.650.164

6. Inversiones temporales

Al 31 de Diciembre de 2024 no existen inversiones temporales.

7. Cuentas por cobrar

no contamos con cuentass por cobrar. Durante el 2024 no se realizo una estimacion de incobrables

8. Inversiones financieras permanentes

N/A

9. Obligaciones con bancos e instituciones financieras

no contamos con obligaciones con bancos e instituciones financieras al 31 de diciembre 2024

10. Cuentas por pagar

Al 31 de diciembre de 2024 no tenemos cuentos por pagar.

11. Fondos y proyectos en administración

No existen al 31 diciembre 2024

12. Provisiones

N/A

13. Impuesto a la renta

-

14. Venta de bienes y servicios

-

15. Donaciones condicionales

no existen donaciones condicionadas

16. Donaciones en especies

no contamos con donaciones en especies

17. Remuneraciones de los Directores, Consejeros y equipo ejecutivo

Directores y Consejeros no reciben remuneracion de ningun tipo. El sueldo bruto promedio de la directora ejecutiva para el 2024 fue de $2.016.000 desde 1 de Julio al 31 de diciembre 2024, ya que el periodo anterior estuvo con licencia de post natal.

18. Patrimonio

a) Patrimonio inicial

A la fecha de constitución los fundadores efectuaron un aporte por M$. Los aportes posteriores que se reciben con algún nivel
de recurrencia, como “cuotas” o “aportes” de “socios”, se han abonado al estado de actividades de cada ejercicio, como ingresos
operacionales. Aquellos aportes esporádicos, eventualmente recibidos para solventar necesidades patrimoniales, también se abonan a
dicho estado en una línea separada, como una partida extraordinaria (4.80.3).
Al 31 de Diciembre de 2023, el capital suscrito es de M$ 1.000 el cual no se encuentra cancelado.

19. Hechos relevantes

Crisis económica y perdida de socios. Aumento de donaciones de empresas. Fondos concursables de educación todos orientados a primera infancia , niños, niñas y adolescentes. Los pocos fondos orientados a nuestro publico objetivo y funcion no fueron adjudicados. Si nos adjudicamos un fondo de fortalecimiento de Fundacion Olivos.

5. Informe de terceros

Opinión de los auditores independientes

6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2024:

Nombre	Cargo	RUN	Firma
Fernanda Gonzalez Enei	Directora Ejecutiva	167450865	
Jose Miguel Duboy Ordenes	Presidente Directorio	156397938	
Liliana Enei Fuentes	Contadora	94234026	

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

☐ Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: __ de __ de 2025

ANEXOS